



## Offre d'emploi

L'Ambassade de la République Fédérale d'Allemagne à Rabat recherche à partir du 01.01.2022 un(e) employé(e) administratif(ve) en tant que chauffeur(se) pour un poste à temps plein avec un temps de travail régulier de 41 heures par semaine, réparties par roulement du lundi au vendredi. La disponibilité pour le service en soirée, les week-ends et les jours fériés est une condition impérative.

Le poste est d'abord limité à un an ; une prolongation est possible.

Le recrutement se fera sur la base d'un contrat de travail de droit marocain.

### Les Domaines d'activité Principaux:

- Transport de personnes, de correspondance et de matériel avec les voitures de service de l'ambassade et démarches administratives
- Entretien des voitures de service
- Préparation des achats de pièces de rechange (recherche sur Internet, demande de prix et d'offres)
- les tâches administratives simples liées au service de transport

### Les candidats/candidates doivent répondre aux exigences suivantes :

- Bonne maîtrise du français et de l'arabe oral et écrit
- Permis de conduire valide et expérience en tant que conducteur
- Flexibilité en cas d'exigences d'heures supplémentaires, résistance au stress
- Disponibilité pour le service, y compris le soir, les week-ends et les jours fériés
- Fiabilité, précision et comportement irréprochable
- Capacité à travailler en équipe en toute confiance
- compétences organisationnelles
- Compétence interculturelle et capacité de communication

L'aptitude physique est déterminée avant le recrutement par un examen de santé.

### La satisfaction supplémentaire des exigences suivantes est avantageux:

- connaissances de la Langue allemande
- Formation de mécanicien ou d'électricien automobile souhaitable

Veillez adresser votre lettre de motivation en français, accompagnée d'un CV, de copies de vos diplômes, de justificatifs de votre expérience professionnelle (certificats de travail, références, lettres de recommandation) et, le cas échéant, de vos connaissances linguistiques, exclusivement par e-mail à l'adresse suivante : [info@rabat.diplo.de](mailto:info@rabat.diplo.de)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 14 novembre 2022 (date de réception à l'ambassade). Les candidatures reçues après cette date ou incomplètes ne seront malheureusement pas prises en compte.

La rémunération mensuelle est basée sur la grille salariale actuelle de l'ambassade.

Le ministère fédéral des Affaires étrangères s'est fixé comme objectif la promotion professionnelle des femmes et invite explicitement les femmes qualifiées à poser leur candidature.